

Covid-19:

Zalecenia przy odbiorze oraz wysyłce towarów

KIEROWCA/PRZEWOZNIK

- 1 Czyść kabinę codziennie, a najlepiej kilka razy dziennie. Zwróć szczególną uwagę na wewnętrzne oraz zewnętrzne klamki i kierownicę oraz deskę rozdzielczą.
- 2 Odkażaj ręce przy wejściu i wyjściu z kabiny. Alternatywnie myj ręce wodą i płynnym mydłem.
- 3 Zachowuj odległość oraz unikaj dotykania innych osób.
- 4 Używaj rękawiczek, gdy jesteś poza ciężarówką.
- 5 Zorientuj się o instrukcjach klienta, zanim przyjedziesz do klienta.
- 6 Otwórz pojazd i przekaz/odbierz dokumenty przewozowe, w miejscu nakazanym przez nadawcę/odbiorcę. Jeżeli musisz sam załadować/rozładować towar, zwróć uwagę na ustawioną blokadę.
- 7 Przebywaj w miarę możliwości jak najwięcej w kabinie, podczas wizyty u klienta, chyba że jest wymagane inaczej.
- 8 Przy korzystaniu z elektronicznych narzędzi do potwierdzenia odbioru towaru oraz podpisania dokumentów CMR, powinna osoba potwierdzająca nosić rękawiczki oraz/lub korzystać z własnego narzędzia do potwierdzenia.
- 9 Przechowywuj dokumenty przewozu w osłonie plastikowej lub innym zamkniętym pojemniku, jeżeli przechowujesz je w kabinie.
- 10 Używaj zdrowego rozsądku i uważaj na siebie oraz inne osoby.

NADAWCA/ODBIORCA

- 1 Przygotuj procedurę jak postępować z towarami i zapewnij, że Twój pracownicy są szczegółowo poinstruowani.
- 2 Przygotuj instrukcje dla kierowców, którzy przyjadą do Ciebie. Ustaw tablice informacyjne przy wjeździe na plac, zrób duże znaki w kilku językach oraz/lub wyślij wskazówki do przewoźnika elektronicznie przed przyjazdem. Upewnij się, że jest jedna osoba gotowa do przyjęcia ciężarówki/towaru, aby kierowca nie musiał sam szukać personelu. Można ewentualnie podać kierowcy numer telefonu, na który kierowca może zadzwonić przy przyjeździe. Upewnij się, że personel jest przygotowany do odbierania połączeń.
- 3 Oznacz wyraźnie granicę dostępu dla osób przyjeżdżających z zewnątrz.
- 4 Upewnij, aby mieć wystarczająco środków odkażających przy wejściach oraz wyjściach.
- 5 Czyść regularnie sprzęt ładujący, szczególnie jeżeli kierowca sam musi rozładowywać i korzysta z Twojego sprzętu.
- 6 Wyznacz miejsce do obsługi dokumentów. Przy korzystaniu z elektronicznych narzędzi do potwierdzenia odbioru towaru oraz podpisania dokumentów CMR, powinna osoba potwierdzająca nosić rękawiczki oraz/lub korzystać z własnego narzędzia do potwierdzenia.
- 7 Wyznacz ewentualnie toalety dla kierowców lub można ewentualnie postawić toalety to i to w miejscu dla kierowców.
- 8 Unikaj nieproszonych osób aby niepotrzebnie nie przebywali u Ciebie.
- 9 Poinstruj kierowców, o obowiązku pozostawiania w pojeździe podczas oczekiwania na towar.
- 10 Jeśli posiadasz dużo ramp załadunkowych, upewnij się że jest wystarczająco miejsca między pojazdami, ewentualnie wykorzystuj tylko co drugą rampę.
- 11 Używaj zdrowego rozsądku i uważaj na siebie oraz inne osoby.